



GESTION des COURSES FFS

ALPIN et NORDIQUE

SAISON 2008 / 2009
FFS ski Version 10.0.1

Roger CLARINO

PRINCIPE DE GESTION

La présentation de cette gestion de course est réalisée d'une manière standard suivant les règles de la FFS ou de la FIS,

Libre à vous par la suite d'effectuer des gestions personnelles ou particulières demandées par les organisateurs, entraîneurs ou clubs.

1) INSTALLATION DU LOGICIEL

Pour les clubs qui possèdent la version de la saison précédente, il faut récupérer la nouvelle mise à jour 10.0.1 disponible sur le site FFS (www.ffs.fr) ou aussi depuis le programme FFSski, (choisir l'icône du livre et récupérer la mise à jour par l'intermédiaire du site Agil). Si vous ne possédez pas le logiciel en version d'origine vous pouvez le télécharger sur le site FFS version de base 901, le mot de passe est « neige ».

Quitter le logiciel FFSski pour ensuite effectuer le chargement par double clic sur le fichier récupéré.

Suivre les instructions, tout doit bien se passer et c'est rapide

2) MISES à JOUR du LOGICIEL

Les mises à jour du logiciel FFSski sont régulièrement réalisées au cours de la saison,

Pour ce faire, il faut se connecter sur le site FFS ou Agil pour récupérer les nouvelles versions de fichiers modifiés.

3) IMPORTATION DES LISTES

Les listes coureurs sont réactualisées régulièrement dans la saison, voir les dates sur le BO de la FFS,

Elles sont à récupérer sur le site www.ffs.fr

Rubrique: Résultats – Téléchargement – Liste FFS/FIS

Exécuter le chargement par double clic sur le fichier, le logiciel FFSski fermé.

4) PREPARATION D'UNE EPREUVE

Soit par l'intermédiaire du calendrier FFS, cette solution à l'avantage de compléter la rubrique « paramètres » sans interventions.

Soit par « création » dans ce cas il faut compléter toutes les rubriques du tableau de « paramètres »

Choisir le numéro de liste en cours de validité, ne pas oublier d'enregistrer.

Veiller à ce que le codex corresponde bien à la course préparée.

5) ENTETE

Remplir le maximum de cases (en fonction des informations pas forcément toutes connues à ce stade de préparation).

Par contre il est impératif que l'entête soit complètement remplie au moment des résultats et de l'homologation.

6) INSCRIPTIONS

Dans « Concurrents F4 », tableau (Inscription des Concurrents)

Soit les inscriptions une à une d'après listes fournies par les Clubs,
Soit par fichiers reçus par internet ou CD.

Préparation des inscriptions informatisées avec FFSski:

Dans « icône FFS » ou bandeau haut « FFS » ,

Choisir FFS puis « Intervenants et Expéditeurs », compléter le tableau et valider,

Puis dans « Inscription », (icône à gauche de l'écran)

Choisir « Création F2 », apparaît le tableau (Sélection d'Activité),

Choisir la ligne (INS Inscription) puis valider, apparaît le tableau (Paramètres Inscriptions Courses),

Compléter le tableau avec le plus d'informations possibles et valider, (le curseur dans « Expéditeur » permet de récupérer les informations inscrites précédemment dans « Intervenants et Expéditeurs »).

Dans « Concurrents F4 »,

Choisir la bonne liste FFS en cours.

Inscrire nom par nom avec la liste en cours de validité,

Ou mieux, choisir « Coureurs Ctrl-F12 », permettant dans ce cas plusieurs inscriptions simultanées d'un même Club,

Compléter le tableau en fonction des besoins,

Faire la « Recherche F3 », apparaît la liste sélectionnée de coureurs ,

Choisir les coureurs à inscrire puis valider avec « Inscription F8 »,

Les coureurs ainsi sélectionnés passent dans le tableau (Inscription des Concurrents).

Dans le tableau (Inscription des Concurrents),

Choisir « Outils F12 »

Puis « Exportation des Concurrents Ctrl-F12 » en nommant le fichier facilement repérable par la suite, (le cheminement de sauvegarde proposé est « Export » dans FFS2009).

Exemple : fichier (inscription GS Formation et Examen)

Dans répertoire : (Applications Courses 2009)

Ensuite, imprimer la fiche d'inscription et l'envoyer au Club organisateur,

Ou envoyer un CD avec le fichier inscriptions,

Ou mieux, envoyer le fichier par internet pour inscription automatique

Le Club organisateur récupère les inscriptions :

Si fiches = inscription nom par nom,

Si internet ou CD = charger directement sur la course en préparation,

Dans « Concurrent F4 », apparaît (Inscription des Concurrents),

Aller dans « Outils F12 » puis choisir « Importation des Concurrents F12 ».

Une fois les inscriptions terminées, vérifier l'ensemble (Catégories, points FFS, etc..)

La gestion / préparation d'une course peut se faire avec dames et hommes sur la même épreuve ou bien sur des épreuves séparées choix conseillé.

Pour ce dernier choix, dupliquer la course préparée avant l'inscription des concurrents par la commande « Dupli / Fusion F7 » et ensuite bien noter les éléments correspondants au Sexe pour chaque épreuve.

6a) TRANSFERT de LISTE COUREURS de EXCEL vers FFSski

1) Créer la course dans FFSski et mettre en attente,

2) Créer un tableau Excel avec des colonnes nommées :

Code Nom Prenom Sexe An (bien respecter les minuscules et pas d'accent)

pour les courses autres que FFS, ne pas mettre de code,

Valider les lignes,

copier avec touches Ctrl + C ou « Edition » puis « Copier »,

sortir d'Excel par clic sur le trait – de la barre des tâches en haut à droite.

3) Revenir dans FFSski et « Concurrents »,

clic droit de la souris dans la zone « Concurrents »,

apparaît le tableau de fonctions diverses,

aller sur « Collage spécial »,

apparaît le tableau, choisir « Collage spécial / inscription des concurrents »,

libérer une ligne en haut du tableau en décochant « Utilisation de la première ligne pour les entêtes »,

puis valider les colonnes en fonction de l'ordre des colonnes Excel,

faire correspondre la bonne définition de chaque colonne ;

clic gauche sur « Col.1 »,

apparaissent les choix,
choisir « Code » pour numéro de licence, valider,
clic gauche sur « Col.2 »,
choisir « Nom »,
puis faire de même pour Prénom, Sexe, An, Catégorie, etc...,
Toutes les colonnes doivent être sélectionnées,
Si des choix ne sont pas nécessaires, sélectionner « à ignorer » tout en bas,
Si une colonne est oubliée il y a un message d'erreur.

A la fin, valider l'ensemble avec « Valider F2 » ou touches Ctrl + V,
Les concurrents s'affichent dans le tableau « Inscription des concurrents »,
Il faut ensuite aller dans « Outils F12 » pour effectuer les mises à jour Points, Licences,
Catégories, etc...

6b) TRANSFERT de LISTE COUREURS de FFSski vers EXCEL

Le transfert est beaucoup plus simple et rapide ;

A partir de la course créée, aller dans « Concurrents »,
Valider les coureurs à transférer, la sélection doit se faire dans l'écran « Inscription des concurrents » et non pas « sélection totale » que l'on obtient avec clic droit de la souris,
puis « Copier la sélection » avec Ctrl + C,
aller dans Excel,
puis coller avec Ctrl + V,
Les coureurs s'inscrivent dans le tableau,
Nommer le fichier en fonction de la course à envoyer ou enregistrer.

7) TIRAGE AU SORT

Le tirage au sort se fait depuis le tableau (Inscription des Concurrents)

Tous les choix sont permis, il faut surtout respecter les directives Fédérales inscrites au règlement,
Pour exemple, nous allons affecter les dossards d'une course mixte avec les 15 premiers les mieux placés aux points par tirage à la mêlée, les suivants dans l'ordre des points jusqu'à 500, ensuite à la mêlée sachant qu'il est encore possible de faire des sélections d'âge, catégories, etc., avant tout, bien vérifier les points des 15 premiers inscrits.

Choisir « Dossards F7 »

Puis « Filtrage Lignes F6 », faire le ou les choix, dans ce cas sélectionner les 15 premiers aux points et **« Valider F2 »**

Aller dans « Tirage F7 », faire le choix **« Global à la Mêlée »**, **« Valider F2 »**
Recommencer l'opération autant de fois que cela est nécessaire pour attribuer par Sexe, Mêlée (pour les 15 meilleurs), Ordre de points, de nouveau Mêlée (pour les non classés)

8) IMPRESSION DES LISTES DE DEPART MANCHE 1

Vous disposez d'un choix important d'édérations mis à votre disposition, avec aussi la possibilité de modification par les commandes ;

« Modification F4 », (de Données, En tête, Avancé, Mise en page, Police, Logo),

« Créations F5 », (pour vos créations personnelles)

9) CHRONOMETRAGE

A ce niveau c'est surtout le travail du chronométreur, cependant le minimum d'informations est à connaître ;

1) Paramétrer le modèle de chronomètre,

Dans « Configuration »,

Choisir le chronomètre dans le tableau (Configuration Chronomètre)

Veiller que le port COM...(généralement 4) soit bien repéré et surtout tester les branchements chronomètre / ordinateur qui nécessitent une connecteur série USB

2) Entrer dans le tableau de chronométrage,

Avec « Chronométrage F5 »

Apparaît le tableau (Sélection de la Manche),

Choisir le numéro de manche,

Si chronométrage « Base de Temps » c'est-à-dire chronométrer sur ordinateur, (priorité à l'ordinateur) cocher la case,
Si chronométrage avec chronomètre externe, (priorité au chronomètre) décocher la case (Chronométrage base de Temps)

3) A la fin de la première ou deuxième manche,

Gérer les Absents, Abandons et Disqualifiés,

Choisir « Concurrent »

Avec « Gestion des Non Traités » pour Absents ou Abandons,

Avec « Gestion Manuelle » pour Disqualifiés + numéro de porte

4) Préparer la liste de départ de la deuxième manche,

La liste de départ est réalisée en fonction du règlement,

Choisir « Liste de Départ F8 »

Apparaît le tableau (Préparation Liste de Départ), les choix :

Si BIBO, bien mettre la valeur des coureurs à inverser (15 ou 30, etc.),
Ou conserver l'ordre des dossards,
Ou inverser l'ordre des dossards,
Pour l'affectation d'une course « mixte », faire le tirage en sélectionnant les séries de dossards correspondant à chaque groupe (sexe) sans sortir du tableau tant que tous les groupes ne sont pas gérés,
Dans le cas où les coureurs Abs, Abd ou Dsq repartent à la deuxième manche, il faut décocher la case « **Elimination des Concurrents** »

- 5) **Chronométrage de la deuxième manche** ; mêmes démarches que la première manche.

10) RESULTATS

- 1) **Calcul de la pénalité, vérifier s'il est correct,**
- 2) **Editions des résultats,** vous disposez pour cela d'éditions paramétrées et aussi pouvoir réaliser des éditions particulières en fonction des besoins.

11) FICHE D'HOMOLOGATION

Dans « Homologation F12 »

Cette fiche se présente avec des fenêtres déjà complétées dont les informations sont prises dans **« Paramètres »** et **« Entête »** du moment que ces informations ont bien été réalisées dès le début des préparatifs,

Dans le tableau (Choix des Epreuves)

Dans « sélectionner l'épreuve à homologuer » répéter l'opération autant de fois qu'il y a d'épreuves qui apparaissent à l'écran, (1 fois pour courses séparées, 2 fois pour course hommes et dames, plus de 2 fois pour courses nordiques)

Il reste donc à ajouter :

- le chronométreur,
- la personne responsable de l'informatique,
- les remarques éventuelles du DT,
- vérifier les valeurs de la pénalité,
- mettre le 'O' de oui pour homologation,
- les bonnes dates et heures,
- la personne responsable du transfert à la FFS.

12) ENVOI DE LA COURSE A LA FFS

Envoyer la course le jour même à la FFS par internet pour consultation par l'intermédiaire du logiciel de traitement FFSski,

Par la commande « Export F10 »

Choisir « Exportation Format Normalisé » avec transfert FTP (pour F.F.S)

13) ENVOI DE LA COURSE AU BTR (Bureau Technique Régional)

Envoyer la course le jour même ou au plus tard 3 jours après la course au BTR pour homologation à Madame Agnès MARCHAL ou Monsieur Roger CLARINO,

Par la commande « Export F10 »

Choisir « Sauvegarde » puis,

Dans le même temps envoyer par internet en « fichiers joints » les fichiers sauvegardés de ces résultats en ayant pris soin de vérifier la justesse des informations fournies (coureurs, entête, classements, pénalité, tableau homologation),

Agnès MARCHAL agnes.marchal@wanadoo.fr pour le district du Chablais ,
Roger CLARINO clarino.roger@wanadoo.fr pour les districts Aravis, Arve et Giffre, Mont Blanc ,

Parallèlement le DT de la course doit faire parvenir son rapport. (téléchargeable sur le site du Comité ou à demander à Roger CLARINO qui vous le fera parvenir par internet).

Remarques : Si ces consignes ne sont pas respectées l'homologation de la course ne sera pas confirmée,

Les coureurs n'ayant pas leur licence valide au moment du contrôle homologation, ceux-ci seront extraits des résultats.

<p>La prise en compte des points FFS dépend de la confirmation de l'homologation par le BTR, il est donc très important que vos envois de courses se fassent le plus rapidement possible afin de ne pas défavoriser les coureurs.</p>

Homologation FFS pour les courses « Sprint » 3 manches:

Sélectionner uniquement deux manches dans l'entête après avoir dupliqué la course car ce sont que les deux premières manches qui seront prises en considération.

Homologation des autres disciplines :

Voir les recommandations des intervenants concernés.

14) INSERER DES LOGOS POUR LES EDITIONS FFSski

Afin d'optimiser les documents, le logiciel FFSski permet d'insérer les différents logos de nos partenaires.

Les logos sont stockés dans le répertoire C:\ffsski\logos\xxxx.jpg

Ils ont comme suffixe : .jpg, .bmp, .gif

Sélectionner « Edition »

Le tableau de 4 choix apparaît (Configuration Edition Activité Alpine, Nordique, Freestyle et ESF),

Sélectionner son choix,

Apparaît le tableau (Configuration Alpine) ou autre avec comme choix : - Mise en page,
- Police,
- Logo

Choisir « Logo »

Dans le tableau, sélectionner :

Pour (Paramètres Formulaire), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel,
Pour (Formulaires Actifs),

(Première Page), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel,
(Pages Suivantes), Logo FFS+ESF ou autres ou choix personnel.

Le bouton droit de la souris permet d'ajouter ou de supprimer des logos dans la fenêtre « Fichier Image », Largeur et Hauteur donnent la grosseur du logo.

Les « Pos. Horizontale » et « Pos. Verticale » prennent pour point zéro référence les bords de page gauche et droit pour Horizontale et les bords de page haut et bas pour Verticale.

Exemple de paramétrage :

	Fichier Image	PosHor	PosVer	Larg	Haut	Encrage	Style
1	C:\ffsski\logos\coqffs.jpg	100	100	200	200	H.Gau	
2	C:\ffsski\logos\mtBlanc.jpg	100	100	200	200	H.Dr	
3	C:\ffsski\logos\ConsGén.jpg	500	100	400	250	H.Gau	
4	C:\ffsski\logos\Banette.jpg	100	70	400	280	B.Gau	

Les valeurs chiffrées permettent de définir les positions ;

En 1, le logo FFS est placé en haut à gauche,

En 2, le logo Comité MB est placé en haut à droite,

En 3, le logo Conseil Général est placé en haut / milieu gauche,

En 4 le logo Banette est placé en bas à gauche.

On peut également utiliser le « Mode Graphique » permettant une mise en place visuelle de la position des logos par simple déplacement de ceux-ci.

Ne pas oublier de sauvegarder le choix des positions.